



लक्ष्मीबाई राष्ट्रीय शारीरिक शिक्षा संस्थान, ग्वालियर

विश्वविद्यालय मानी गई संस्था, युवा कार्यक्रम एवं खेल मंत्रालय, भारत सरकार

Lakshmibai National Institute of Physical Education, Gwalior

Deemed to be University, Ministry of Youth Affairs & Sports, Government of India

(Declared vide Govt. of India MHRD Notification NO. F.9-14/92-U.3 dated 21.09.1995 under section 3 of UGC Act, 1956)



INSTRUCTIONS TO THE CANDIDATES RELATING TO THE PROFICIENCY TEST i.e. TYPING TEST ON COMPUTER FOR THE POST OF LOWER DIVISION CLERK & JUNIOR CLERK

Scheme of Typing Test / Skill test norms on Computer:

Time Allowed: 10 minutes
Typing Test in English (Fonts : Times New Roman / Arial):
- A minimum typing speed of 35 words per minute (w.p.m.) [for Lower Division Clerk] - A minimum typing speed of 30 words per minute (w.p.m.) [for Junior Clerk]
Time Allowed: 10 minutes
Typing Test in Hindi (Fonts : Kruti Dev 10 / Mangal):
- A minimum typing speed of 30 words per minute (w.p.m.) [for Lower Division Clerk] - A minimum typing speed of 25 words per minute (w.p.m.) [for Junior Clerk]

Instructions for Typing Test:

- The typing test (proficiency test) in English/Hindi will be held on computers, which is actually qualifying in nature. Merely qualifying for the Proficiency test in computer typing will not confer any right to claim for appointment to the post. The final selection will be made purely based on merit.
- Temporary registration on testing portal during the test with a self declaration passage of a minimum ten minutes duration will be given to all the candidates for practice in computer typing before the commencement of the actual examination, and candidates should ensure that the keyboard and system are working properly and are in order.
- Institute shall provide Computer & Keyboard for Typing test. However, Candidate who are comfortable in typing on a particular brand of Keyboard, may bring their own keyboard for the proficiency test and after testing the equipment, permission for use may be granted by invigilator. After typing the self declaration passage, the candidates must submit the declaration that the keyboard and system are working properly & are in order and also they are abiding by the instructions given to them by the invigilator.
- The proficiency test (i.e. typing test in computer) shall be of 10 minutes duration for each English & Hindi typing. The candidates should register themselves and submit self declaration before starting the test.
- If the computer goes out of order, the candidate should not disturb others but should remain seated quietly and inform the invigilator immediately.
- The candidate should start typing the test passage from beginning to end i.e. the candidate must complete the whole paper in the given time duration of 10 minutes.
- The computer has been provided with pre-set Margins. No change in pre-set Margins, line spacing and Fonts is to be made. Editing tools/functional keys such as Ctrl + F4, Ctrl + F10, Ctrl + Esc, Ctrl + C, Ctrl + V, Ctrl + Alt + Delete, Alt + F4, Alt + Tab, Alt + Space, Alt + Esc, Shift + F7, Shift + F10, Windows key + Function key(s), Right click of mouse, Delete, Backspace, Auto-correct/spell check shall not be provided on the computer. **Therefore, candidates are advised to type the test passages with extra caution.**



लक्ष्मीबाई राष्ट्रीय शारीरिक शिक्षा संस्थान, ग्वालियर

विश्वविद्यालय मानी गई संस्था, युवा कार्यक्रम एवं खेल मंत्रालय, भारत सरकार

Lakshmibai National Institute of Physical Education, Gwalior

Deemed to be University, Ministry of Youth Affairs & Sports, Government of India

(Declared vide Govt. of India MHRD Notification NO. F.9-14/92-U.3 dated 21.09.1995 under section 3 of UGC Act, 1956)



Contd...2

-2-

8. After the completion of test, Candidates must submit their typed passage before leaving the computer system.
9. Candidates shall not be permitted to leave the Examination Hall until the Expiry of the test or instructed and on completion of the test, they shall remain seated at their desks.
10. Silence must be observed in the Examination Hall.
11. Candidates must abide by further instructions, if any, which may be given to them by the Invigilator and must maintain silence and are forbidden from talking to/or consulting with other candidates. If any candidate fails to do so or indulges in disorderly or improper conduct he/she will render himself/herself liable to expulsion from the Test.
12. Those who qualify in the typing test, their Paper-II (MS Excel & MS Power Point) will only be evaluated. However, the merit will be prepared by adding the score of Paper-I and Paper-II.


(Prof. Yatendra Kumar Singh)
Registrar I/c



लक्ष्मीबाई राष्ट्रीय शारीरिक शिक्षा संस्थान, ग्वालियर

विश्वविद्यालय मानी गई संस्था, युवा कार्यक्रम एवं खेल मंत्रालय, भारत सरकार

Lakshmibai National Institute of Physical Education, Gwalior

Deemed to be University, Ministry of Youth Affairs & Sports, Government of India

(Declared vide Govt. of India MHRD Notification NO. F.9-14/92-U.3 dated 21.09.1995 under section 3 of UGC Act, 1956)



निम्न श्रेणी क्लर्क और कनिष्ठ क्लर्क के पद के लिए प्रवीणता परीक्षा अर्थात् कंप्यूटर पर टाइपिंग परीक्षा से संबंधित उम्मीदवारों के लिए निर्देश

कंप्यूटर पर टाइपिंग टेस्ट/कौशल परीक्षण के मानदंड:

समय: 10 मिनट
अंग्रेजी में टाइपिंग परीक्षा (फ्रॉन्ट: टाइम्स न्यू रोमन / एरियल):
• न्यूनतम टाइपिंग गति 35 शब्द प्रति मिनट (w.p.m.) [लोअर डिविजन क्लर्क के लिए]
• न्यूनतम टाइपिंग गति 30 शब्द प्रति मिनट (w.p.m.) [जूनियर क्लर्क के लिए]
Time Allowed: 10 minutes
हिंदी में टाइपिंग परीक्षा (फ्रॉन्ट: कृति देव 10 / मंगल):
• न्यूनतम टाइपिंग गति 30 शब्द प्रति मिनट (w.p.m.) [लोअर डिविजन क्लर्क के लिए]
• न्यूनतम टाइपिंग गति 25 शब्द प्रति मिनट (w.p.m.) [जूनियर क्लर्क के लिए]

टाइपिंग परीक्षा के लिए निर्देश :

1. अंग्रेजी/हिंदी में टाइपिंग परीक्षा (दक्षता परीक्षा) कंप्यूटर पर आयोजित की जाएगी, जो मूलतः योग्यता परीक्षा है। कंप्यूटर टाइपिंग में दक्षता परीक्षा उत्तीर्ण करने मात्र से पद पर नियुक्ति का दावा करने का कोई अधिकार प्राप्त नहीं होगा। अंतिम चयन पूरी तरह से योग्यता के आधार पर किया जाएगा।
2. परीक्षा शुरू होने से पहले सभी उम्मीदवारों को कंप्यूटर टाइपिंग का अभ्यास करने के लिए परीक्षा पोर्टल पर अस्थायी पंजीकरण के लिए कम से कम दस मिनट की अवधि का एक स्व-घोषणा अंश जमा करने का अवसर दिया जाएगा, और उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि कीबोर्ड और सिस्टम ठीक से काम कर रहे हैं और व्यवस्थित हैं।
3. संस्थान द्वारा टाइपिंग परीक्षा के लिए कंप्यूटर और कीबोर्ड उपलब्ध कराया जायेगा। हालांकि, जो उम्मीदवार किसी विशेष ब्रांड के कीबोर्ड पर टाइप करने में सहज हैं, वे दक्षता परीक्षा के लिए अपना कीबोर्ड ला सकते हैं। उपकरणों के परीक्षण उपरांत सक्षम अधिकारी द्वारा उन्हें उपयोग करने की अनुमति दी जा सकती है। स्व-घोषणा पत्र टाइप करने के बाद, उम्मीदवारों को यह घोषणा प्रस्तुत करनी होगी कि कीबोर्ड और सिस्टम ठीक से काम कर रहे हैं और वे निरीक्षक द्वारा दिए गए निर्देशों का पालन कर रहे हैं।
4. दक्षता परीक्षा (अर्थात् कंप्यूटर पर टाइपिंग परीक्षा) अंग्रेजी और हिंदी दोनों भाषाओं में 10-10 मिनट की होगी। परीक्षा शुरू होने से पहले उम्मीदवारों को अपना पंजीकरण कराना होगा और स्वघोषणा पत्र जमा करना होगा।
5. यदि कंप्यूटर खराब हो जाता है, तो उम्मीदवार को दूसरों को परेशान नहीं करना चाहिए, बल्कि चुपचाप बैठे रहना चाहिए और तुरंत निरीक्षक को सूचित करना चाहिए।
6. उम्मीदवार को परीक्षा के प्रश्नपत्र को शुरू से अंत तक टाइप करना चाहिए, यानी उम्मीदवार को दिए गए 10 मिनट के समय में पूरा प्रश्नपत्र समाप्त करने का प्रयास करना चाहिए।
7. कंप्यूटर में पहले से निर्धारित मार्जिन दिए गए हैं। इन मार्जिन, लाइन स्पेसिंग और फ्रॉन्ट में कोई बदलाव नहीं किया जाना चाहिए। कंप्यूटर पर Ctrl + F4, Ctrl + F10, Ctrl + Esc, Ctrl + C, Ctrl + V, Ctrl + Alt + Delete, Alt + F4, Alt + Tab, Alt + Space, Alt + Esc, Shift + F7, Shift + F10, Windows कुंजी + फंक्शन कुंजी, माउस का दायाँ क्लिक, Delete, Backspace, ऑटो-करेक्ट/स्पेल चेक जैसे संपादन उपकरण/कार्य कुंजी उपलब्ध नहीं होंगे। इसलिए, उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे परीक्षा के वाक्यों को अतिरिक्त सावधानी से टाइप करें।

रजिस्ट्रार



लक्ष्मीबाई राष्ट्रीय शारीरिक शिक्षा संस्थान, ग्वालियर

विश्वविद्यालय मानी गई संस्था, युवा कार्यक्रम एवं खेल मंत्रालय, भारत सरकार

Lakshmibai National Institute of Physical Education, Gwalior

Deemed to be University, Ministry of Youth Affairs & Sports, Government of India

(Declared vide Govt. of India MHRD Notification NO. F.9-14/92-U.3 dated 21.09.1995 under section 3 of UGC Act, 1956)



Contd...2

-2-

8. परीक्षा पूरी होने के बाद, उम्मीदवारों को कंप्यूटर सिस्टम छोड़ने से पहले अपना टाइप किया हुआ पाठ जमा करना होगा।
9. परीक्षा की अवधि समाप्त होने तक या निर्देश दिए जाने तक उम्मीदवारों को परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जाएगी और परीक्षा पूरी होने पर वे अपनी-अपनी डेस्क पर बैठे रहेंगे।
10. परीक्षा कक्ष में मौन बनाए रखना अनिवार्य है।
11. उम्मीदवारों को निरीक्षक द्वारा दिए गए किसी भी निर्देश का पालन करना होगा और उन्हें मौन बनाए रखना होगा तथा अन्य उम्मीदवारों से बात करना या परामर्श करना वर्जित है। यदि कोई उम्मीदवार इसका उल्लंघन करता है या अव्यवस्थित या अनुचित व्यवहार करता है, तो उसे परीक्षा से निष्कासित किया जा सकता है।
12. टाइपिंग टेस्ट में उत्तीर्ण होने वाले उम्मीदवारों के पेपर-II (एमएस एक्सेल और एमएस पावर प्वाइंट) का ही मूल्यांकन किया जाएगा। हालांकि, मेरिट सूची पेपर-I और पेपर-II के अंकों को जोड़कर तैयार की जाएगी।

(प्रो. यशेंद्र कुमार सिंह)
रजिस्ट्रार प्र.